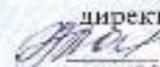


Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 22.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
 В.В. Кафидова
пр. № 36 от «29» 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№1 имени Героя Российской
Федерации Ю.Д.Недвиги»
муниципального образования
«Барышский район»
Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом учреждения и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

II. Основные функции и задачи методического совета

2.1. Методический совет организует консультативную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации научно-методической работы в школе.

2.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность методических объединений, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

2.3. Целью деятельности методического совета является обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся.

2.4. Методический совет:

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;

- организует работу и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;

- анализирует состояние и эффективность работы методических объединений, вносит предложения администрации школы по совершенствованию деятельности методических объединений, методической службы;

- анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в школе;

- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы;

- вносит предложения администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми материально-техническими ресурсами;

- осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно-методических) исследований в школе, контролирует их ход и результаты;

- вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

2.5. Основной формой работы методического совета школы являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками научно-методических семинаров, проводят консультации для педагогов школы.

III. Порядок формирования организации деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

3.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

3.6. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.7. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.6. На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем совета.

3.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

IV. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.2. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

4.3. Члены методического совета имеют право получения во всех методических объединениях информации по рассматриваемым советом вопросам.

4.4. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе.

Срок действия данного Положения неограничен.