

Приложение №2 к приказу №129 от 20.05.2021 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №_6_
от 18.05.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном лагере труда и отдыха
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№1 имени Героя Российской Федерации
Ю.Д.Недвиги» муниципального
образования «Барышский район»
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Школьный лагерь труда и отдыха организуется для учащихся 7-10-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации Ю.Д.Недвиги» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, достигших 14 лет.

1.2. Лагерь труда и отдыха (ЛТО) создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья учащихся,
- организации их разумного досуга в период школьных каникул;
- получения детьми практических навыков, которые закрепляют, расширяют и активизируют знания, полученные в течение года по технологии, биологии, экономике, основам профессионального самоопределения и др.

1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. Лагерь труда и отдыха осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ СОШ №1 МО «Барышский район».

2. Организация деятельности лагеря

2.1. ЛТО МБОУ СОШ №1 МО «Барышский район» открывается приказом директора на основании акта приема лагеря в дни школьных каникул.

2.2. Деятельность ЛТО осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором МБОУ СОШ №1 МО «Барышский район».

2.3. Сроки нахождения детей в лагере труда и отдыха определяются учредителем и могут составлять в период каникул:

летних - не менее 18 дней;

весенне – осенне - зимних - не менее 5 дней.

2.4. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник ЛТО и воспитатель, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. В лагере труда и отдыха устанавливается режим работы, согласно Трудового кодекса РФ.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих ЛТО

3.1. Учащиеся ЛТО имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛТО.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, Устава школы и других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей в ЛТО

4.1. Начальник ЛТО, воспитатель, медицинский работник и другие работники лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, в соответствии с законодательством.

4.2. Начальник ЛТО обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника ЛТО.

4.4. За нарушение правил внутреннего распорядка к работникам ЛТО и учащимся могут применяться меры воздействия, предусмотренные этими правилами.

4.5. Педагогические работники ЛТО:

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей при проведении трудового и учебно-воспитательного процесса;
- немедленно сообщают руководителю ЛОЛ о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию помощи пострадавшим;
- обеспечивают безопасное проведение мероприятий трудового и учебно-воспитательного процесса, проводят инструктаж с детьми по технике безопасности при проведении воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, конкурсов, спортивных соревнований), по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и так далее с регистрацией в специальном журнале.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в ЛТО осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется централизованной бухгалтерией администрации муниципального образования «Барышский район».

5.3. Документация ЛТО ведется в установленном законодательством порядке.

5.4. Источники формирования финансовых ресурсов ЛТО с дневным пребыванием:

- бюджетные средства.
- средства социального страхования.
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Срок действия данного Положения неограничен.