

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Российской Федерации Ю.Д.Недвиги»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области

ПРИКАЗ

23.09.2020

№

г.Барыш

Об утверждении Комплексного плана-графика
(«Дорожной карты») подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2021 году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Барышский район» в 2021 году в условиях соблюдения прав и защиты образовательных интересов выпускников 9,11 классов, во исполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, согласно приказам Минпросвещения России и Рособрназора № 90/1512 от 07.11.2018г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», №189/1513 07.11.2018г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755), на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 03 сентября 2020г. № 1256-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2021 году», приказа Управления образования муниципального образования «Барышский район» от 08.09.2020 г № 246 «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Барышский район» в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году (далее – Комплексный план) (Приложение).

2. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации Филину Е.В., заместителя директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР Филиной Е.В.:

- обеспечить организацию исполнения утверждённого Комплексного плана-графика согласно действующему законодательству;

- обеспечить информирование всех категорий участников образовательного процесса о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году согласно утверждённым срокам.

4. Заместителю директора по УВР Зотовой Е.А.:

- разместить утвержденный Комплексный план-график («Дорожную карту») на сайте школы, в разделе поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечить своевременное информирование всех категорий участников образовательного процесса о порядке, особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2021 году, согласно утверждённым срокам, через размещение соответствующей информации на сайте школы.

5. Учителям-предметникам, работающим в 9, 11-х классах:

- организовать плановую работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году;

- разработать и организовать реализацию плана подготовки к государственной итоговой аттестации в 2021 году учащихся «группы риска»;

- сдать информацию об учащихся «группы риска» и план коррекционной работы с данными учащимися заместителю директора по УВР Филиной Е.В. в срок до 18 октября 2020 года.

6. Классным руководителям Узинцевой Н.Н., Зумориной М.А., Фадеевой Е.А.:

- довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) Комплексный план-график;

- ознакомить под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) с порядком и особенностями организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году согласно утверждённым срокам.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Филину Е.В. – заместителя директора по УВР.

Директор
Ознакомлены:

И.Ю.Титова
Е.В.Филина
Е.А.Зотова
Н.Н.Узинцева
М.А.Зуморина
Е.А.Фадеева

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(«Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СОШ №1 МО «Барышского района» в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Анализ участия в государственной итоговой аттестации во всех формах её проведения (далее – ГИА), включая ЕГЭ, в 2020 году и постановка основных задач при организации и проведении ГИА на 2021 год			
1.1.	Анализ участия в организации и проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) выпускников 11 классов в 2020 году	До 20 августа	Заместитель директора по УВР
1.2.	Мониторинг основных результатов ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации: - по участникам ЕГЭ в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой; - анализ.	июнь – август	Заместитель директора по УВР
1.3.	Участие учителей-предметников в заседаниях районных методических объединений: «Анализ результатов сдачи ГИА, пути повышения качества знаний по учебным предметам»	В течение учебного года по графику	Руководители методических объединений
2. Формирование схемы проведения ГИА-2019			
2.1.	Начало работы «Горячей линии» и обновления сайта поддержки ГИА-9 и ГИА-11.	До 30.09.2020	Администрация
2.2.	Предложения в члены ГЭК, комиссий по проверке развернутых ответов, общественных наблюдателей, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов	В течение года по запросу Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (ОГАУ «ИРО»)	Заместитель директора по УВР
2.3.	Сбор сведений: -о предварительном количестве участников ГИА-9, ЕГЭ-11 по каждому учебному предмету; -о количестве выпускников 9,11 классов, сдающих экзамены в форме государственного выпускного экзамена;	сентябрь – декабрь 2020	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов

	-об участии в ТДТ; -об участии в пробных экзаменах.		
2.4.	Организация работы по выдачи уведомлений установленной формы участникам ГИА	До 15 мая 2021	Заместитель директора по УВР
2.5.	Участие в работе предметных комиссий по проверке развёрнутых ответов участников ГИА по общеобразовательным предметам	На следующий после проведения экзамена день	члены комиссии
2.6.	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА и ЕГЭ в ППЭ и обратно	май-июнь 2021	Директор

3. Обеспечение организационно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации

3.1.	Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА	Октябрь 2020	Директор
3.2.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов	Сентябрь -ноябрь 2020	Педагог-психолог, классные руководители
3.3.	Участие учителей в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2019 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА-9; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9	В течение года (по графику МК)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.4.	Организация и проведение индивидуально - групповых занятий для педагогических работников из числа педагогических работников ОО со стабильно низкими результатами.	Август 2020 – апрель 2021	Администрация
3.5.	Участие учителей, привлеченных к подготовке и проведению ГИА в совещаниях-семинарах, консультациях с работниками ППЭ	март-май 2021	Заместитель директора по УВР
3.6.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9,11 классов 2020-2021 года, не получивших аттестатов об основном и среднем общем образовании	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР
3.7.	Составление плана коррекционных действий с выпускниками, не набравшим минимальный балл по обязательным предметам	Июнь 2021	Учителя-предметники
3.8	Участие в консультациях, инструктажах (в режиме он-лайн), проводимых	В течение 2020-2021 учебного года (по	Заместитель директора по УВР,

	Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам ответственности и информационной безопасности в период подготовки и проведения ГИА	графику (ИРО)) ОГАУ	учителя-предметники, классные руководители
3.9.	Организация работы по подбору общественных наблюдателей	Апрель-май 2021 года	Заместитель директора по ВР, УВР
4.1.Подготовка проектов нормативных правовых актов			
4.1.1	Формирование школьной нормативно-правовой базы в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА	В течение 2020-2021 учебного года	Администрация
4.1.2.	Приказы: - «Об утверждении комплексного плана-графика «Дорожной карты», подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»; - «О назначении ответственных за проведение ГИА 2021 года» - «Об утверждении порядка информирования населения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» - «Об утверждении порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году» - «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья»; - «О проведении пробных ЕГЭ и ГИА-9»; - «Об организации итогового собеседования по русскому языку» - «О порядке приема заявлений обучающихся на участие в ГИА 2021 году»	сентябрь -2020-май 2021	Директор
4.1.3.	-иные распорядительные акты	2020-2021 учебный год	Администрация
4. Обеспечение информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2021 году			
4.1.	Обеспечение работы официальных сайтов ОО, раздела по ГИА в 2020-2021 учебном	Круглогодично	Заместитель директора по УВР

	году		
4.2.	Размещение на сайте информации: - о порядке организации и проведении ГИА в 2021 году; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; - об ответственности участников и организаторов ЕГЭ, ОГЭ за нарушение порядка проведения экзаменов - о сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами по каждому общеобразовательному предмету	В соответствии с выходом нормативных документов	Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация и сопровождение работы «прямой линии» по вопросам ГИА	Круглогодично	Администрация
4.4.	Работа с учащимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков. Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА	В течение года	Учителя-предметники
4.5.	Участие в web-тренингах, проводимых специалистами ППМС Центр «Росток»	По графику ОГАУ «ИРО»	Классные руководители 9, 11-х классов, учителя-предметники
4.6.	Ознакомление учителей, учащихся и родителей с интернет-ресурсами по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов
4.7.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ, с различными категориями участников образовательного процесса	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация
4.8.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, родителями и педагогами, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов

	- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. - о присутствии общественных наблюдателей во время проведения ГИА		
4.9.	Оформление информационных стендов по ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) и ГИА-9(ОГЭ, ГВЭ)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.10.	Оформление тематических стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.11.	Подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	Декабрь 2020 – март 2021	Педагог-психолог
4.12.	Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) выпускников 9,11 классов. Тема: Государственная итоговая аттестация. Психологические особенности подготовки к итоговой аттестации; «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции».	В течение учебного года (не менее 2-х раз)	Заместитель директора по ВР, Школьный психолог
4.13.	Участие в региональном родительском собрании для родителей (законных представителей) выпускников 9-х ,11классов (в режиме онлайн).	По графику ОГАО «ИРО»	Заместитель директора по ВР, кл.руководители 9, 11-х классов
4.14.	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на школьном уровне, а также в ППЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов
4.15.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов	Ноябрь – декабрь 2020 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов
4.16.	Организация психологической консультационной помощи участникам ЕГЭ, ГИА-9 и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	В течение учебного года	Педагог-психолог
5. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе к ЕГЭ			
5.1.	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий	Октябрь -Ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР, учителя-

	государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: - 9 классов (математика, русский язык) - 11 классов (математика, русский язык)		предметники
5.2.	Организация и проведение тренировочно-диагностического тестирования уровня готовности выпускников 9, 11 классов, к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ЕГЭ и ГИА-9	Ноябрь 2020- март 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов
5.3.	Организация и проведение пробных экзаменов для выпускников 9, 11 классов	Апрель 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов
5.4.	Работа с детьми группы «риска» по подготовке к ГИА, составление планов корректирующих действий, проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Учителя-предметники
5.5.	Организация и проведение индивидуального консультирования преподавателей по вопросам организации и проведения подготовки к ГИА 2021 году.	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.6.	Анализ результатов ГИА в 2021 году	Июль -август 2021	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников из числа общеобразовательных организаций с низкими результатами ГИА	Август 2020 года-апрель 2021 года	Администрация
5.8.	Повышение квалификации педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Директор
5.9.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов.	Ноябрь 2020- март 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА			
6.1	Организация контроля за организацией подготовки к ГИА (посещение уроков, мониторинг учебных достижений).	Декабрь-январь	Зам.директора по УВР
6.2	Организация и проведение совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	декабрь 2020	Директор
6.3.	Проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Октябрь - Ноябрь 2020	учителя-предметники
6.4.	Анализ результатов входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации и ЕГЭ по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	Ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР
6.5	Организация и проведение собеседования с	Февраль – март 2021	Администрация

	учителями-предметниками по организации и проведению ГИА и реализации управленческого механизма информирования участников образовательного процесса	года	
--	--	------	--