

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 14. от 28.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
И.Ю.Титова  
приказ № 158. от «29» августа 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения**  
**рабочих программ по отдельным учебным**  
**предметам, курсам, в том числе внеурочной**  
**деятельности по реализации ФГОС**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа**  
**№1 имени Героя Российской Федерации**  
**Ю.Д.Недвиги» муниципального образования**  
**«Барышский район» Ульяновской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 (в ред. от 31.12.2015 года) «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 15785);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. от 31.12.2015 года) «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011 г., регистрационный номер 19644);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. от 31.12.2015 года);
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48,
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации Ю.Д.Недви́ги» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – МБОУ СОШ №1 МО «Барышский район») и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **1.4. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.5. Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1. Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

**2.2. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

**2.3. Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

**2.4. Рабочие программы** составляются на **уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

#### **2.5. К Рабочим программам относятся:**

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов по выбору;
- программы курсов дополнительного образования;
- программы по организации внеурочной деятельности обучающихся.

**2.6. Рабочая программа разрабатывается** одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

**2.7.** Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

**3.1.** Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

#### **3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

#### **3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

#### **3.1.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту среднего общего образования (2012 год) с изменениями и дополнениями,
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

**3.2.** Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

**3.3.** Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета.

**3.4.** При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**3.5.** При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30 августа**.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

**3.6.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

#### **4. Структура рабочей программы**

**4.1.** На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.2.** На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.3.** На основании приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

**Рабочая программа среднего общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.4. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел**

\*Титульный лист

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

## **5. Требования к разделам рабочей программы.**

### **5.1. Титульный лист (Приложение 1)**

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;

\*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

\*Год составления программы.

### **5.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

### **5.3. Содержание учебного предмета, курса**

***Содержание учебного предмета, курса*** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

#### **5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

**5.4.1. Тематический планирование** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (Приложение 2).

**5.4.2.** В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия (Приложение 3).

#### **5.5. Авторские рабочие программы**

5.5.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены.

#### **5.6. Приложение к рабочей программе.**

Приложением к рабочей программе являются:

- поурочно-тематическое планирование (Приложение 4-5 по выбору учителя);
- контрольно-измерительные материалы по входному, промежуточному и итоговому контролю в соответствующем классе.

### **6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12- 14 , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная** (можно **альбомная**).

Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

**Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.**

**Требования к оформлению титульного листа.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации Ю.Д.Недвиги» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_  
Приказ № ..... от «.....» ..... 20... года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса  
(название учебного предмета)

уровень \_\_\_\_\_

срок реализации \_\_\_\_\_

Разработчик программы: \_\_\_\_\_

Рассмотрена  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №1 МО «Барышский район»  
протокол № ... от «.....» августа 20... г

СОГЛАСОВАНА:  
Зам.директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
«.....» ..... 20... года

