

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 8. от 29.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и
утверждения рабочих программ
по отдельным учебным предметам,
курсам, в том числе внеурочной
деятельности по реализации ФГОС
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№1 имени Героя Российской
Федерации Ю.Д.Недвиги»
муниципального образования
«Барышский район»
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 с последующими изменениями);
- Приказа Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 (в ред. от 31.12.2015 года) «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 15785);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. от 31.12.2015 года) «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011 г., регистрационный номер 19644);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО (ФГОС ООО), учебного плана МБОУ СОШ № 1 МО «Барышский район», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (в ред. от 31.12.2015 года) - для программ начального общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в ред. от 31.2.2015 года) – для программ основного общего образования;

- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;
- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,
- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.6. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

2.8. Рабочая программа по учебным предметам должна содержать следующие разделы:

2.8.1. Пояснительную записку, в которой указывается нормативная база, конкретизируются общие цели с учетом специфики данного учебного предмета, курса.

2.8.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2.8.3. Содержание учебного предмета, курса.

2.8.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Для разработки тематического планирования могут быть использованы как краткий вариант (Приложение 2), так и развёрнутый вариант (Приложение 3) (по желанию учителя).

3. Разработка программ внеурочной деятельности

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 1 МО «Барышский район», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;

3.6.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.6.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.6.3. Тематическое планирование.

4. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программам внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на заседаниях районных методических объединений. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы согласуются с заместителем директора по УВР. Рабочие программы принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 1 МО «Барышский район».

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

Лист корректировки учебной программы

№ урока	Тема урока	Причина изменений в программе	Способ корректировки

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Деятельность педагогов.

Учитель обязан иметь рабочие программы по всем преподаваемым им предметам.

Рабочая программа может быть составлена на целый учебный год или по полугодиям и четвертям.

До 25 августа текущего учебного года рабочая программа должна быть представлена заместителю директора по учебной работе на проверку.

Если обозначена дата повторной проверки рабочей программы, учитель обязан предоставить её в указанный срок с необходимыми доработками.

Учитель вносит корректировку в свою рабочую программу по мере необходимости.

Учитель обязан предоставлять свои рабочие программы по требованию

администрации школы.

Деятельность администрации.

До 1 сентября текущего учебного года заместитель директора по учебной работе обязан провести проверку рабочих программ учителей и составить справку о результатах проверки.

Срок действия данного Положения неограничен.

Требования к оформлению титульного листа.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации Ю.Д.Недвиги» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В.Кафидова

Приказ № от «.....» 20... года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ для _____ класса
(название учебного предмета)

уровень _____

срок реализации _____ учебный год

Рабочая программа составлена на основе _____
(название, автор, год издания)

Разработчик программы: _____

РАССМОТРЕНА:

на МО учителей _____
протокол № 1 от «.....» августа 20__ г

Руководитель _____

СОГЛАСОВАНА:

Зам.директора по УВР

«.....» 20__ года

Приложение № 2.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов	Основные виды деятельности

Приложение № 3.

Тематическое планирование

[illegible]